



Procedimientos e Información de Tecnología
Escolar

Políticas del Consejo

Las políticas de la Junta Escolar de Umatilla serán referenciadas a lo largo de este documento. Para ubicar políticas, visite: <http://policy.osba.org/umatilla/> Políticas de la nota son: IIBGA y IIBGA-AR: Sistemas de Comunicación Electrónica, y EDC- Uso Autorizado de Equipos y Materiales del Distrito. Para asistencia en el acceso a políticas o preguntas sobre políticas, por favor, póngase en contacto con la Superintendente Sipe en sipeh@umatillasd.org

Recepción de Tecnología y Cuenta

- La tecnología está disponible para su uso en el salón. Conjuntos de clase de varios dispositivos (Chromebooks, tabletas, e-readers).
- Aparatos de Tecnología están disponibles para tomar prestados de las bibliotecas escolares.
- Direcciones de correo electrónico y cuentas de usuario son emitidas por el distrito escolar a los estudiantes.
- Las cuentas de correo electrónico, la tecnología y las cuentas de los estudiantes son propiedad del distrito escolar y están sujetas a inspección en cualquier momento. El estudiante no debe tener expectativas de privacidad para los materiales que se encuentran en cualquier dispositivo, inicio de sesión o cuenta admitidos por la escuela.

El Cuidado de Tecnología

Los estudiantes son responsables del cuidado general de la tecnología provista. La tecnología que se rompe o no funciona correctamente se debe entregar al personal de la oficina del edificio para una evaluación del equipo. Se debe tener cuidado para proteger la pantalla. Los estudiantes son responsables por daños en un dispositivo mientras están bajo su cuidado en el salón, la escuela o fuera del sitio. Los dispositivos son propiedad del distrito y todos los usuarios seguirán estos procedimientos de uso aceptables identificados por la política del Consejo (ubicado en IIGBA-AR).

Precauciones Generales

- No use objetos afilados en los dispositivos. Los dispositivos se rayan, lo que puede ocasionar reparaciones necesarias.
- Mantenga dispositivos alejados de líquidos. Los dispositivos se pueden limpiar con un paño suave y sin pelusas. Evite que haya humedad en las aberturas. No utilice limpiadores de ventanas, productos de limpieza para el hogar, aerosoles, solventes, alcohol, amoníaco o abrasivos para limpiar los dispositivos.

- No intente obtener acceso a la electrónica interna de un dispositivo. Si un dispositivo no funciona o está dañado, informe el problema al personal de los medios de la biblioteca o al maestro del aula para obtener ayuda.
- Trata los dispositivos con cuidado. Mantenga los dispositivos en sus protectores cuando estén provistos, cargue los dispositivos con precaución y coloque los artículos en las mesas con cuidado. Nunca deslice un dispositivo sobre una mesa, arroje un dispositivo ni lo coloque en un lugar de descanso inseguro.
- Abra Chromebooks desde el centro de la pantalla y no desde las esquinas. Abrir el dispositivo desde las esquinas crea un estrés adicional en la pantalla y puede provocar que la pantalla se agriete. Cerrar con cuidado el dispositivo es muy importante; golpear la tapa puede romper la pantalla.
- Inserte los cables cuidadosamente en dispositivos para evitar daños.
- Los dispositivos deben permanecer libres de cualquier escritura, dibujo, calcomanías o etiquetas que no sean propiedad del Distrito Escolar de Umatilla.
- Los dispositivos tienen un número de identificación único y en ningún momento se deben modificar o eliminar los números o las etiquetas.
- Los dispositivos deben estar seguros. Evite dejar dispositivos en un automóvil desbloqueado o en cualquier área sin supervisión.
- Los Chromebook deben colocarse verticalmente como un libro en el compartimento superior del locker o en una mochila para evitar presionar la pantalla.
- Los dispositivos no deben dejarse en un vehículo o en un lugar que no tenga temperatura controlada.
- Cargue los dispositivos antes de regresar a la escuela. Los dispositivos de la clase tienen carros y cargadores, por favor, siga las instrucciones del maestro sobre cómo recargar los dispositivos en el salón.
- Cuando se toma un dispositivo prestado, el alumno se hace responsable del daño. No le preste el dispositivo a otra persona, ya que la persona a la que se le presta el dispositivo será responsable de las tarifas de reparación.
- Mantenga los dispositivos en sus estuches protectores (cuando se proporcionen) en todo momento.
- No coloque ningún material dentro de la carcasa con el dispositivo, incluidos bolígrafos, lápices, papeles, auriculares, o cualquier cosa que pueda dañar el dispositivo cuando la carcasa esté cerrada..

Personalización

Se permiten salvapantallas personales e/o imágenes de fondos; sin embargo, deben ser apropiados para la escuela. Las imágenes provocativas o pornográficas están estrictamente prohibidas. No se permiten imágenes que muestren armas, lenguaje inapropiado, drogas, alcohol, actividades delictivas o actividades relacionadas con pandillas. Los miembros del personal tienen la autoridad para solicitar que se elimine o cambie una imagen si creen que la

imagen no está dentro de la política. Las imágenes que se consideran ofensivas, peligrosas o sexualmente explícitas pueden dar como resultado una acción disciplinaria.

Sonidos, Música, Juegos y Aplicaciones

- El sonido debe ser silenciado a menos que el maestro haya dado permiso para el uso en clase.
- Los estudiantes deben proporcionar sus propios audífonos/auriculares para usar con dispositivos.
- Todos los programas/aplicaciones/juegos deben ser proporcionados por el distrito. El almacenamiento de datos se proporciona a través de la licencia de Google de la escuela.

Copyright y Legal Propriety

La política EGAAA y EGAAA-AR se deben seguir en todo momento. Los estudiantes deben cumplir con las leyes de marcas comerciales y derechos de autor y los acuerdos de licencia. La ignorancia de la ley no proporciona inmunidad de la ley. El plagio es una violación de las reglas del Distrito Escolar de Umatilla. Asegúrese de citar todas las fuentes, ya sean citadas o resumidas, incluidos los medios de Internet, gráficos, películas y texto. El uso de la posesión de software o dispositivos de piratería está estrictamente prohibido y dará lugar a medidas disciplinarias. La violación de la ley estatal o federal aplicable puede dar lugar a un proceso penal.

Acceso a Internet en el Hogar y Privacidad

El Distrito Escolar de Umatilla provee filtrado de internet en los terrenos de la escuela. **Los dispositivos en el hogar son la responsabilidad de monitoreo de los padres.** Es responsabilidad de la familia monitorear el uso de Internet por parte de los estudiantes fuera del entorno escolar. Los estudiantes deben reconocer y proteger su información privada. Mientras estén en Internet, los estudiantes no deben revelar información personal, incluyendo la dirección de la casa o los números de teléfono, o la dirección o número de teléfono de otros estudiantes. Toda actividad en un dispositivo propiedad del Distrito y en un correo electrónico emitido por el distrito, ya sea que se realice en la escuela o fuera de ella, está sujeta a búsqueda como propiedad del Distrito.

Conectividad de Red y Datos

El Distrito no se hace responsable por la pérdida de datos debido a la conectividad de la red o fallas del dispositivo.

Reparación y Reemplazo de Dispositivos

El Distrito Escolar de Umatilla asume la responsabilidad por el uso diario normal y típico. Los honorarios se evaluarán por daños o roturas debido al mal uso o descuido por parte de los estudiantes y/o el personal. El Distrito buscará la opción menos costosa para reparar o reemplazar el dispositivo. **El padre(s) del estudiante que causa el daño será responsable de la reparación o el costo de reemplazo del dispositivo.**